



Webex Meetings – wie verhalte ich mich?

Bitte beachten Sie folgende Hinweise um einen geordneten Austausch während der Videokonferenz zu gewährleisten:

- Das Meeting wird einige Zeit vor Beginn geöffnet sein. Bitte treten Sie rechtzeitig bei, damit die Konferenz pünktlich beginnen kann. Bei Problemen können Sie sich bei **Herrn Zimmermann unter 0173 878 1957** melden.
- Schließen Sie vor dem Meeting alle Anwendungen und Browsersitzungen, die Sie nicht benötigen. So wird eine optimale Nutzung von Webex gewährleistet.
- Bitte verzichten Sie auf virtuelle Hintergrundbilder, um die Internet-Verbindung stabil zu halten und einen störungsfreien Ablauf zu unterstützen.
- Das Mikrofon sollte stets auf stumm gestellt sein und nur beim Sprechen aktiviert werden.
- Die Nutzung von Kopfhörern bzw. Headsets verbessert ggf. die Qualität des Tons.
- Sprechen Sie klar, langsam und in normaler Lautstärke (zu lautes Sprechen kann zu Rückkopplung/ Echos führen).
- Der Raum, in dem Sie sitzen, sollte ausreichend beleuchtet sein und frei von Hintergrundgeräuschen.
- Sie sollten mittig im Bild zu sehen sein und beim Sprechen möglichst in die Kamera schauen.
- Es ist besser ein LAN Kabel zu verwenden, da die Verbindung über WLAN öfter schwankt.
- Sollte Ihre Internetverbindung zu langsam sein oder bemerken Sie Schwankungen in der Qualität, kann es helfen, wenn Sie Ihr Video (kurzzeitig) deaktivieren.
- Sie müssen das Meeting während der Pause nicht verlassen. Es reicht, wenn Sie Ihr Mikrofon und Video ausschalten.
- Für Fragen und Anmerkungen kann, wenn dieser durch den Veranstalter freigegeben wurde, der Chat verwendet werden. Dieser wird von den Moderatoren verwaltet.

Zu Beginn der Konferenz werden Ihnen nochmal die wichtigsten Punkte genannt.